

Hur gör man en käll- och litteraturförteckning?

I arbeten av mer vetenskaplig karaktär är det nödvändigt att tala om vilken litteratur och vilka andra källor (filmer, internet m m) som används.

Läsaren av arbetet ska kunna söka upp de källor du angett. Det väsentligaste är alltså att informationen är så fullständig att det går att hitta fram till dokumentet.

1. En litteraturförteckning ställs upp i alfabetisk ordning:

- efter författarens efternamn
- ibland också efter titel (om det är ett uppslagsverk t ex)
- filmer efter titel
- internetadresser efter dokumentets författare

2. Hänvisar du till en bok ska följande uppgifter finnas med:

- namnet på författaren
- bokens titel (kursiv stil)
- förlag
- utgivningsår (inom parentes)

Exempel: Skoglund, Svante: *Texter och tankar. Litteraturen från antiken till 1900*, Gleerups (1999)

3. När du arbetar med Internet är det viktigt att vara mer kritisk än vanligt till den information du möter. Vem som helst kan lägga ut sitt material, och det kan förekomma felaktigheter. Materialet kan dessutom vara vinklat. Var alltså på din vakt och värdera informationen innan du använder den! Så här anger du källor hämtade från Internet:

- författarnamn eller namn på dem som står för materialet (kan vara ett företagsnamn)
- titel på artikeln eller webbsidan
- datum på dokumentet. Om datum inte finns, skriv datum på den dag då du hittade dokumentet.

Så här kan det se ut:

Wiktorsson, Per Axel: "Språket i landskapslagarna – Sveriges äldsta litteratur", www4.torget.se/artbin/art/awiktor.htm, 2005

Wentworth Worldwide media, "Citing Internet addresses", www.classroom.net/classroom/CitingNetresources.html, 10 oktober 2005